INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1396-2026
Supervisor del Contrato	ALEXANDER CAMACHO ERAZO
Nombre del prestador del servicio	DIANA CRISTINA ARIZALA CUELLAR
Cedula	38681969
Valor del contrato:	$5.584.000
Fecha inicio	15/jul/2026
Fecha finalización	31/ago/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	1.750.905
No. Planilla	9508633293
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1000000488
Operador:	APORTES EN LÍNEA
Fecha de Pago	04/08/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO-2026

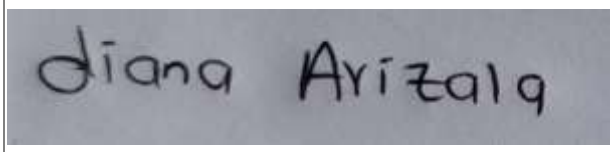
OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de organizar las experiencias de juego, lúdica y recreación para los niños y niñas de primera infancia, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Recreación juego y lúdica para primera infancia, niñas, niños, adolescentes y jóvenes de Santiago de Cali BP - 26005305, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar la organización de las experiencias de juego, lúdica y recreación para los beneficiarios del proyecto a traves de actividades orientadas al respaldo operativo, seguimiento y organización documental de las acciones del proyecto, garantizando el control, registro y disponibilidad de la información en los sistemas institucionales y archivos del área de Fomento	1. Apoyé en la recepción, revisión y actualización en los expedientes de las cuentas y demás documentos, y las carpetas en su respectivo FUID ratificando que la información que está escrita es la correcta que es el nombre del PS, numero de CONTRATO y las observaciones correspondientes de la vigencia 2026.

2.Brindar apoyo al Proceso de Gestión Documental, conforme a la normativa técnica vigente que regula los archivos (Ley 594 de 2000), incluyendo actividades de selección, valoración, alineación, ordenación, expurgo, foliación, rotulación y cambio de carpeta de los documentos las diferentes vigencias, así como su adecuada custodia en la Secretaría del Deporte y la Recreación, de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales. 3.Apoyar las actividades de limpieza, organización y mantenimiento básico de los depósitos, cajas y carpetas que conforman el acervo documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación, contribuyendo a su conservación y correcta disposición. 4.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	2. Brindé apoyo en revisar, organizar, rotular, perforar, cambiar carpeta, foliar, diligenciar la hoja de control de los contratos de la vigencia 2025. 3. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 4. Asistí a la capacitación virtual de elaboración de cuentas de cobro intermedias y final para el periodo de agosto 2026 al personal contratista de la Subsecretaría de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1lIn0jjoY66lVN6LH5FAhmeAnLK2hG1XQ?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/ago/2026